

**REGULAMIN ŚWIETLICY
DZIAŁAJĄCEJ W BUDYNKU SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W SICIENKU**

Podstawa prawna: art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996) i § 16 Statutu Szkoły.

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§1.

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły, realizuje cele i zadania szkoły, w tym treści i działania wychowawczo-opiekuńcze zawarte w planie pracy szkoły.
2. Świetlica zapewnia opiekę uczniom, którzy muszą przebywać dłużej w szkole, w szczególności ze względu na czas pracy rodziców - na wniosek rodziców/prawnych opiekunów, organizację dojazdu.
3. Zadania w świetlicy realizowane są w oparciu o roczny plan pracy oraz tygodniowy rozkład zajęć.
4. Regulamin świetlicy jest zatwierdzany przez Dyrektora Szkoły i aktualizowany – po każdej zmianie przepisów związanych z organizacją świetlicy oraz po zmianach w statucie szkoły dotyczących realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych.

**ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA**

§2.

1. Zapewnienie uczniom zorganizowanej i bezpiecznej opieki wychowawczej po lekcjach oraz w oczekiwaniu na odwóz do domu, umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
2. Stworzenie warunków do nauki własnej oraz pomoc w przypadku trudności w nauce.
3. Rozwijanie zdolności, zainteresowań, stymulowanie do kreatywnego spędzania czasu w trakcie pobytu w świetlicy oraz wspieranie twórczego myślenia.
4. Dbanie o poprawne relacje między wychowankami, pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami.

5. Promowanie zdrowego stylu życia, upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o swoje zdrowie oraz innych.
6. Organizowanie czasu wolnego mającego na celu prawidłowy rozwój fizyczny poprzez gry i zabawy ruchowe w pomieszczeniu, na placu zabaw oraz na boisku szkolnym.
7. Współpraca z nauczycielami i rodzicami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem i psychologiem szkolnym.

ROZDZIAŁ III

ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

§3.

1. Świetlica działa zgodnie z harmonogramem pracy świetlicy, od poniedziałku do piątku, z dniem rozpoczęcia zajęć edukacyjnych w szkole, a kończy w dniu zakończenia tych zajęć.
2. Opiekę nad dziećmi zapisanymi do świetlicy sprawuje instruktor zatrudniony przez Gminne Centrum Kultury w Sicienku.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupie do 25 dzieci.
4. Do grupy świetlicowej uczęszczają w pierwszej kolejności dzieci z klas I-III oraz oczekujące na odwóz, a w miarę możliwości i warunków lokalowych pozostali uczniowie.
5. Nie pobiera się opłat za pobyt w świetlicy.
6. Rodzice zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka. W przypadku zdarzenia nagłego powodującego opóźnienie odbioru, rodzic/prawny opiekun powinien niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie instruktora świetlicy.
7. Nad pracą świetlicy nadzór pedagogiczny sprawuje dyrektor szkoły.
8. Uczniowie do świetlicy kwalifikowani są na podstawie wniosku zapisu dziecka do świetlicy, który wypełnia rodzic/prawny opiekun, co stanowi **załącznik nr 1** niniejszego Regulaminu.
9. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy jest spełnienie kryteriów naboru, co stanowi **załącznik nr 2** niniejszego Regulaminu oraz złożenie wniosku w sekretariacie szkoły wraz z niezbędnymi załącznikami w ostatnim tygodniu sierpnia danego roku szkolnego.
9. W świetlicy przez cały rok szkolny obowiązuje zmiana obuwia.
10. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przyniesione przez dzieci, zarówno za ich uszkodzenia jak i zagubienia.

11. Uczniowie przebywający w świetlicy mają zakaz używania wszelkich urządzeń mobilnych, w innym celu niż uzasadniony kontakt z rodzicami lub opiekunami. W przypadku konieczności kontaktu z rodzicem uczeń musi ten fakt zgłosić instruktorowi świetlicy.
12. Dziecko ze świetlicy może być odebrane tylko przez rodziców/prawnych opiekunów oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do wniosku zapisu. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, nie wpisaną do wniosku, jednak wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców.
13. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu, wymagana jest pisemna zgoda rodzica/prawnego opiekuna.
14. Odpowiedzialność za dziecko przejmuje wychowawca świetlicy od momentu wejścia dziecka do świetlicy do momentu odbioru przez rodzica, opiekunkę w autobusie szkolnym lub osobę wyznaczoną w karcie zapisu. Wychowawca świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy.
15. Każda zmiana decyzji rodziców/prawnych opiekunów dotycząca pobytu dziecka w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej.
16. Współpraca z rodzicami odbywa się w kontakcie bezpośrednim – podczas odbioru dziecka ze świetlicy, telefonicznie lub poprzez e dziennik.
17. W przypadku, gdy dziecko nie będzie uczęszczało do świetlicy nieprzerwanie przez okres 1 miesiąca, a fakt nieobecności nie zostanie zgłoszony instruktorowi świetlicy przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka zostanie ono usunięte z listy dzieci korzystających ze świetlicy, a na jego miejsce przyjęte dziecko z listy rezerwowej.
18. Świetlica wyposażona jest w: przybory rysunkowe, malarskie, materiały papiernicze, gry planszowe, karciane, klocki, zabawki, przybory do zabaw ruchowych, sprzęt audiowizualny, materace. Za rzeczy świetlicowe zniszczone przez dziecko odpowiada rodzic/prawny opiekun.

ROZDZIAŁ IV

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

§4.

1. Uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanej opieki podczas pobytu na świetlicy;
- b) poszanowania godności osobistej i życzliwego traktowania przez instruktora oraz dzieci korzystające ze świetlicy;
- c) ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną;
- d) wyboru zajęć zgodnie ze swoimi zainteresowaniami;
- e) doskonalenia swoich uzdolnień i zainteresowań, podejmowania twórczych działań;
- f) wdrażania do samodzielnej nauki, uzyskania pomocy w nauce, jeśli pojawiają się trudności;
- g) korzystania z zasobów świetlicy, gier, zabawek i sprzętu.

2. Uczeń jest zobowiązany do:

- a) przestrzegania wewnętrznego regulaminu świetlicy z którym zapoznaje się i podpisuje na początku roku szkolnego, co stanowi **załącznik nr 3** niniejszego Regulaminu;
- b) przestrzegania zasad współżycia w grupie i kulturalnego zachowania;
- c) respektowania poleceń instruktora świetlicy;
- d) zgłoszenia instruktorowi każdego wyjścia ze świetlicy;
- e) przebywania w miejscu, które wyznaczył instruktor oraz nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową;
- f) dbania o porządek, szanowanie zasobów świetlicy;
- g) odpowiedzialności za własne postępowanie.

ROZDZIAŁ V ZADANIA INSTRUKTORA ŚWIETLICY

§5.

- 1. Opracowanie rocznego planu, tygodniowego rozkładu zajęć oraz harmonogramu pracy świetlicy.
- 2. Prowadzenie dziennika zajęć.
- 3. Sumienne wypełnianie swoich obowiązków.
- 4. Sprawowanie opieki i zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa.
- 5. Rozwijanie zainteresowań uczniów, umożliwienie im rozwoju, kreatywności i twórczego myślenia.

6. Organizowanie gier i zabaw, w tym ruchowych, zarówno w sali oraz na powietrzu.
 7. Współpraca z pracownikami szkoły.
 8. Dbanie o porządek i estetyczny wygląd świetlicy.
 9. Zapoznanie uczniów z wewnętrznym regulaminem świetlicy.
 10. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materiałowych świetlicy.
 11. Informowanie rodzica/prawnego opiekuna oraz wychowawcę o niewłaściwym zachowaniu ucznia.
-

WNIOSEK
ZAPISU DZIECKA DO ŚWIE TLICY W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W SICIENKU

1. Dane osobowe dziecka:

Nazwisko i imię

Klasa

Miejsce zamieszkania

2. Dane osobowe rodziców/prawnych opiekunów:

Nazwisko i imię rodzica/prawnego opiekuna

.....

Numer telefonu kontaktowego

Nazwisko i imię rodzica/prawnego opiekuna

.....

Numer telefonu kontaktowego

3. Miejsce pracy rodziców/prawnych opiekunów:

(pieczętka zakładu pracy):

(godziny pracy)

.....

(pieczętka zakładu pracy):

(godziny pracy)

.....

4. Dodatkowe informacje o dziecku:

- problemy zdrowotne:

.....

- szczególne zainteresowania lub uzdolnienia:

.....

5. Informacje o czasie pobytu dziecka w świetlicy:

poniedziałek do godz.

wtorek do godz.

środa do godz.

czwartek do godz.

piątek do godz.

6. Informacje o odbieraniu dziecka ze świetlicy:

Nazwisko i imię/ stopień pokrewieństwa:

.....

7. Informacje o ochronie danych osobowych:

Oświadczam, że zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 24 maja 2018 roku (Dz U z 2018r. poz.1000) wyrażam zgodę na wykorzystanie moich danych na potrzeby związane z działalnością świetlicy.

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

-wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na umieszczanie wizerunku mojego dziecka na stronie internetowej szkoły.

8. Zobowiązania:

Zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku i do ich uaktualniania.

9. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z Regulaminem świetlicy i zobowiązuję się go przestrzegać.

Zobowiązuję się również do punktualnego odbierania ze świetlicy

i jednocześnie biorę odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka pozostającego na terenie szkoły po godzinach pracy świetlicy szkolnej.

..... dnia

podpis rodzica/prawnego opiekuna

.....

ZAŁĄCZNIK NR 2
KRYTERIA NABORU, WYMAGANE DOKUMENTY ORAZ LICZBA PUNKTÓW

Kryteria naboru	Wymagany załącznik	Ilość punktów
Wiek dziecka	Nie wymaga się załącznika.	I – 3 kl. II – 2 kl. III - 1
Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują zawodowo bądź studiuje w trybie dziennym.	Zaświadczenie wydane przez zakład pracy lub zaświadczenie wydane przez uczelnię (ze wskazaniem trybu studiów) lub aktualne zaświadczenie o aktualności wpisu do ewidencji działalności	oboje rodzice pracujący – 2 jeden rodzic pracujący - 1
Dziecko, którego rodzic pracuje zawodowo i samotnie wychowuje to dziecko.	Zaświadczenie potwierdzające aktualny stan cywilny lub wyrok sądu rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich lub separacji lub zaświadczenie z zakładu karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności.	2
Dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności. O	Orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane przez Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności.	1

Dziecko rodziców, wobec których orzeczono umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnej egzystencji.	Orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane przez Zespół do Spraw Orzekania Niepełnosprawności lub orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy lub orzeczenie o niezdolności do samodzielnej egzystencji wydane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych	2
Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratora.	Nie wymaga się załącznika.	1
Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej.	Postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej lub zaświadczenie z właściwego Ośrodka Pomocy Rodzinie właściwego przebywania dziecka w rodzinie zastępczej lub umowa zawarta między starostą właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej rodziny, a tą rodziną zastępczą, o której mowa w art. 72 ust.7 Ustawy o pomocy społecznej	1
Dziecko, którego rodzeństwo ma orzeczony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.	Orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane przez Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności.	1

1. Jako aktualne należy rozumieć dokument wystawiony nie wcześniej niż 1 miesiąc przed składaniem dokumentów do szkoły.

2. Wnioski i prośby indywidualne o przyjęcie dziecka do świetlicy złożone po terminie,

w trakcie roku szkolnego lub nie spełniające kryteriów będą rozpatrywane indywidualnie przez dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Sicienku w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

3. Wnioski o przyjęcie dziecka do świetlicy działającej w budynku Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Sicienku należy składać każdego roku szkolnego.

ZAŁĄCZNIK NR 3 **WEWNĘTRZNY REGULAMIN ŚWIETLICY**

1. Dziecko zapisane do świetlicy ma obowiązek:
 - a) uczestniczyć w zajęciach i wykonywać polecenia instruktora;
 - b) po przybyciu do świetlicy niezwłocznie zgłosić swoją obecność instruktorowi, co zostaje odnotowane w dzienniku obecności;
 - c) podczas zajęć zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany;
 - d) dbać o porządek w świetlicy oraz jej wyposażenie;
 - e) nie opuszczać świetlicy bez zgody instruktora.

..... dnia

podpis rodzica/prawnego opiekuna

.....

podpis dziecka/podopiecznego świetlicy

.....